

Geschäfts-Nr.: .....

## Rechnung über die Verwaltung des Vermögens

der/des Betreuten  
des Mündels/Pfleglings .....

geboren am .....

für die Zeit vom ..... bis .....

### Abrechnung

1. Übernommener Bestand zu Beginn des Abrechnungszeitraumes . . . . .	€
<small>(Bei der ersten Rechnungslegung ist hier in einem Gesamtbetrag der Bestand an Geld, Banknoten, Bank-, Sparkassen- und Postsparguthaben, sonstigen Guthaben und Postgirokonto anzugeben. Der Betrag muss bis auf die hier nicht zu berücksichtigenden Wertpapiere mit den Angaben in Abschnitt I 2 des Vermögensverzeichnisses übereinstimmen.)</small>	
2. Summe der Einnahmen auf den folgenden Seiten . . . . .	€
zusammen:	
3. Summe der Ausgaben auf den folgenden Seiten . . . . .	€
4. Verbleibender Bestand am Ende des Abrechnungszeitraumes . . . . .	€

### Erläuterung des Bestandes am Ende des Abrechnungszeitraumes

a) Geld und Banknoten in Händen der/des Betreuerin/Betreuers/Vormundes/ Pflegerin/Pflegers . . . . .	€
b) IBAN ..... der .....	€
c) IBAN ..... der .....	€
d) .....	€
e) .....	€
f) .....	€
g) .....	€
h) .....	€
Summe (wie oben unter Nr. 4)	
	€

Bemerkungen:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und der nachstehenden Aufstellung über die Einnahmen und Ausgaben.

....., den .....

.....  
(Unterschrift der/des Betreuerin/Betreuers/Vormundes/Pflegerin/Pflegers)