

# Anlage 1

Dienststelle

Ort, Datum

## Annahmeanordnung

(Felder mit \* sind Pflichtfelder)

Sachkonto *	
Finanzposition * (= ehemalige Haushaltsstelle)	
Kostenstelle *	
ggf. PSP-Element	
Betrag *	
Verwendungszweck *	

Sachlich richtig

Sachlich und  
rechnerisch richtig

Rechnerisch richtig

Anordnende Stelle:

Sachlich richtig

Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bitte in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bitte in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bitte in Druckbuchstaben

**Ansprechpartner bei Rückfragen**

\_\_\_\_\_

**Telefon**

\_\_\_\_\_