

Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil

für eine befristete Vollzeitstelle

in der Laufbahn des Verwaltungsdienstes in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt

bei der Justizvollzugsanstalt Attendorn

(Stand: Oktober 2018)

1.

Stellenbeschreibung

1.1 Bezeichnung der Aufgabe / der Funktion

Verwaltungsbeschäftigte in der Laufbahn des mittleren Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt bei der Justizvollzugsanstalt Attendorn in Vollzeit (wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden und 50 Minuten)

Die Stelle ist ab dem 01.04.2019 zu besetzen und bis zum 31.03.2021 befristet.

1.2 Besoldung

Entgeltgruppe 6 TV-L

1.3 Aufgaben / Tätigkeiten

Der Einsatz wird im Verwaltungsbereich der JVA Attendorn erfolgen. In den Verwaltungsdienststellen werden unterschiedlichste Verwaltungsvorgänge bearbeitet. Hierbei muss grundsätzlich die Bereitschaft bestehen, in allen Dienststellen der hiesigen Verwaltung tätig zu werden.

Der Einsatz kann in folgenden Verwaltungsdienststellen erfolgen:

1. Hauptgeschäftsstelle
2. Haushaltsabteilung
3. Vollzugsgeschäftsstelle
4. Vorzimmer / Kanzlei
5. Arbeitsverwaltung

2.

Anforderungen

2.1 Fachkompetenz:

Zwingende Voraussetzung:

- Hauptschulabschluss oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand sowie
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, aus dem Bereich der Verwaltung oder eine andere förderliche Berufsausbildung (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte)
- sicherer Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft-Windows und gute Anwender-Kenntnisse von Microsoft Office (insbesondere MS Word, MS Excel und MS Outlook)
- sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung

Wünschenswerte Qualifikationen:

- berufsspezifische Vorerfahrungen im Bereich der Justiz, möglichst über einen längeren Zeitraum
- gute Kenntnisse im Umgang mit PC-gestützten Arbeitsplätzen (SAP / EPOS.NRW / Nexus)

2.2 Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Identifikation mit dem eigenen Berufsbild, den Grundlagen des Strafvollzuges
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- angemessener, sachlicher und wertschätzender Umgang
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Kontaktfreudigkeit und Freude am Arbeiten im Team
- Flexibilität, Einsatz- und Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit und gute Umgangsformen
- Organisationsgeschick
- Fortbildungsbereitschaft

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt

berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen bemüht sich bevorzugt um die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund mit guten Deutschkenntnissen in Sprache und Schrift.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **postalisch** bis spätestens 15.11.2018 an den Leiter der Justizvollzugsanstalt Attendorn – Personalabteilung-, Biggeweg 5-7, 57439 Attendorn oder **elektronisch** an poststelle@jva-attendorn.nrw.de.

Der Bewerbung sind beizufügen:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der Geburtsurkunde, ggf. Heiratsurkunde
- Kopie des Schulabschlusszeugnisses
- Kopien von (Arbeits-)Zeugnissen über die Tätigkeiten seit der Schulentlassung

Für etwaige Rückfragen stehen Ihnen der Verwaltungsleiter Herr Streiß (02722 / 920 – 2200) sowie Frau Bahnen (02722 / 920 – 2250) gerne zur Verfügung.