

# Geschäftsverteilungsplan Ministerbüro

(Stand 01. September 2024)

## Leiterin Ministerbüro

LMR'in Hellweg (267)

Vorzimmer

RBe Kollmann (260)

Telefax: 8792-300

## Ständiger Vertreter der Leiterin Ministerbüro

StA Kockmann (219)

vertritt die Leiterin des Ministerbüros eigenverantwortlich und für das Ministerbüro abschließend bei deren Abwesenheit oder Verhinderung

Telefax: 8792-268

### Referat Arbeitsgebiet

### Referatsleitung (Vertretung)

### Sachbearbeitung (Vertretung)

<b><u>MB1</u></b>		
a) Strategische Planung	<b>LMR'in Hellweg (267)</b> (StA Kockmann (219))	zu a) – b) LMR'in Hellweg (267) (StA Kockmann (219))
b) Anfragen der Staatskanzlei und der Ressorts		
c) Arbeitsprogramm der Landesregierung (APRO)		zu c) - d) StA Kockmann (219) (LMR'in Hellweg (267))
d) Kontakt zu MdL, Parteien und Arbeitskreisen		
e) Administrative Vorbereitung von Rücksprachen,		zu e) RBe Kollmann (260) (RBe Vogt (272))

<p>Dienstbesprechungen (Gerichtspräsidentinnen und Gerichtspräsidenten, Mittelbehörden), Quartalsgesprächen, Montagsrunden</p> <p>f) Vorzimmer Minister</p> <p>g) Administrative Vorbereitung der Regelkommunikation wie Lage und Abteilungsleiterkonferenz (ALK)</p> <p>h) Rotkreuzschreiben</p> <p>i) Planung und Koordinie- rung Ministertermine</p> <p>j) Administrative Vorbereitung der Stabs- und Leitungsklausuren</p> <p>k) Bearbeitung Kleine Anfra- gen zu Ministerterminen</p> <p>l) Ministerehrenkommission</p> <p>m) Vertretungsanfragen aus dem Büro des Ministerprä- sidenten</p>		<p>zu f) bis h) RBe Vogt (272) (RBe Kollmann (260))</p> <p>zu i) – k) RR'in Unger (406) (RBe Höner-Dahmen (520))</p> <p>zu l) bis n) RBe Höner-Dahmen (520) (RR'in Unger (406))</p>
---	--	---

<p>n) Sachbearbeitung Ministertermine</p> <p>o) Sachbearbeitung LMB</p> <p>p) Dispositionsfonds</p>		<p>zu o) - p) RBe Kollmann (260) (RBe Vogt (272))</p>
---	--	---

<p><b><u>MB 2</u></b></p> <p>a) Pressemitteilungen</p> <p>b) Pressetermine</p> <p>c) Pressekontakt</p> <p>d) Begleitung Ministertermine</p> <p>e) Betreuung Social-Media-Accounts (Pressethemen)</p> <p>f) Presseschau</p> <p>g) Sachbearbeitung</p> <p>h) Schreibarbeiten</p>	<p><b>Dr. Strunk (255)</b> (RBer Reuter (358))</p>	<p>zu a) - d) MR Dr. Strunk (255) (RBer Reuter (358))</p> <p>zu a) - d) RBe Reuter (358) (MR Dr. Strunk (255))</p> <p>zu e) RBe Coric (374) RBe Mertens (245)</p> <p>zu f) - h) RBe Zerwinski (464) (RBe Rosen (463))</p> <p>zu f) - h) RBe Rosen (463) (RBe Zerwinski (464))</p>
--	--	---

<p><b><u>MB 3</u></b></p> <p>a) Kabinettvorlagen</p> <p>b) Bundesrat (Plenum und Rechtsausschuss)</p> <p>c) Ansprechpartner der Justizministerkonferenz und Kommunikation einschl. der Eingänge über den BSCW-Server</p> <p>d) Begleitung und Koordination der inhaltlichen Vorbereitung der Justizministerkonferenz</p> <p>e) G-/ A-Länder- Koordination</p> <p>f) Rechtsausschuss LT</p> <p>g) Kleine und Große An- fragen</p> <p>h) Sachbearbeitung Rechtsausschuss LT</p> <p>i) Sachbearbeitung Kleine und Große Anfragen</p>	<p><b>Ri'inLG Meyer (566)</b> (Ri'inAG Hajjafari (291))</p>	<p>zu a) – e) Ri'inLG Meyer (566) (Ri'inAG Hajjafari (291))</p> <p>zu f) - g) Ri'inAG Hajjafari (291) (Ri'inLG Meyer (566))</p> <p>zu h) - m) RAI'in Titze (500) (RAI'in Hilbert (331))</p>
---	---	---

<p>j) Landtagspost</p> <p>k) Petitionen</p> <p>l) Plenarsitzungen LT</p> <p>m) Sachbearbeitung Justizministerkonferenz</p> <p>n) Sachbearbeitung Rechtsausschuss Bundesrat</p> <p>o) Sachbearbeitung Plenarsitzungen Bundesrat</p> <p>p) Sachbearbeitung Kabinetttvorlagen</p> <p>q) Kabinetttvorschau</p> <p>r) Vorbereitung StS- Konferenz und Kabinett</p>		<p>zu n) – r) RAI'in Hilbert (331) (RAI'in Titze (500)</p>
---	--	--

<p><b><u>Verfahrenskordinierung</u></b> <b><u>Parlamentarischer</u></b> <b><u>Untersuchungs-</u></b> <b><u>ausschuss</u></b></p>	<p><b>RiOVG Hollands (727)</b></p>	
--	------------------------------------	--

<p><b>MB 4</b></p> <p>a) Strategische Planung Justizkommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Gesamt-Budgetplanung</p> <p>b) Justiz-Online aa) Projektleitung bb) Fachaufsicht der Redaktion Justiz-Online beim OLG Düsseldorf cc) Chefredaktion NRW-Justizportal dd) Chefredaktion NRW-Justizintranet ee) Meldungen Intranet, Personalnachrichten, dpa ff) Meldung Internet, Pressemitteilungen (Export) gg) Bürgertelefon hh) Justizauktion</p> <p>c) Social Media aa) Planung/ Erstellung (Texten)/ Koordinierung der Redaktionspläne für JM und NWG Kanäle bb) Grafische Aufbereitung sowie Einstellung und Bewerbung von Postings cc) Budgetverwaltung Kanäle NWG dd) Nachbereitung und Reporting ee) Community Management</p>	<p><b>MR Klein (232)</b></p>	<p>zu b) aa) - dd), hh) und zu h) RR'in Tholema (357)</p> <p>zu b) ee), gg) RBe Zerwinski (464) (RBe Rosen (463))</p> <p>zu b) ff) RBe Rosen (463) (RBe Zerwinski (464))</p> <p>zu c) aa), cc), ee) JBe Coric (374) (JBe Mertens (245))</p> <p>zu c) bb), dd) JBe Mertens (245) (JBe Coric (374))</p>
---	------------------------------	---

<p>d) Printmedien der Justiz NRW aa) Konzeption bb) Broschürenservice, weitere Nachbearbeitung</p> <p>e) Veranstaltungs- management aa) Koordination bb) Budgetverwaltung cc) Ausschreibungen für ext. Dienstleister wie Caterer, Blumendekoration, Tischwäsche, Geschirr/Besteck etc. dd) Pflege des Veranstaltungstools ee) Ausführung und Betreuung vor Ort ff) Rechnungsabwicklung</p> <p>f) Film-, Foto und Grafikerstellung (Planung, Dreh und Schnitt, Gestaltung ) z.B. Ministerbegleitung, Veranstaltung für alle Onlinemedien, Logos</p> <p>g) Schreibarbeiten</p> <p>h) Vergabeangelegenheiten in Sachen der Öffentlichkeitsarbeit (soweit nicht die Zentrale Vergabestelle zuständig ist)</p>		<p>zu d) aa) RR'in Tholema (357)</p> <p>zu d) bb) RBe Rosen (463) (RBe Zerwinski (464))</p> <p>zu e) aa) RR'in Tholema (357)</p> <p>zu e) cc), dd), ee), ff) RBe Rosen (463) (RBe Zerwinski (464))</p> <p>zu f) JBe Coric (374) und JBe Mertens (245)</p> <p>zu g) RBe Rosen (463) (RBe Zerwinski (464))</p>
---	--	--