

# Antrag auf Festsetzung der Trennungentschädigung

Name, Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung	E-Mail	Telefon
Dienststelle (Ausbildungsstelle)			

Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass/Verfügung vom \_\_\_\_\_ Az. \_\_\_\_\_ bewilligten Trennungentschädigung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Abrechnungszeitraum).

1.  **Trennungsreisegeld** – Tag der Dienstantrittsreise \_\_\_\_\_ Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4

**Trennungstagegeld**  
 Falls der/die Ehegatte/-in, der eingetragene Lebenspartner oder die eingetragene Lebenspartnerin Trennungentschädigung nach §§ 3 oder 4 TEVO oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn bezieht: Ich habe mit meinem/-r Ehegatten/-in, mein eingetragener Lebenspartner/meine eingetragene Lebenspartnerin außerhalb meines Wohnortes eine gemeinsame Wohnung (möbliertes Zimmer)  nein  ja, in \_\_\_\_\_

2.  **Reisebeihilfe(n) für Heimfahrten**, gereist ist  Antragsteller/-in  Ehegatte/-in  eingetragene/-r Lebenspartner/-in  Kind  \_\_\_\_\_

Antritt der Fahrt am	mit Beförderungsmittel	von	nach	tatsächlich entstandene Fahrauslagen ohne Zu- und Abgang
insgesamt:				

Geburtsdatum bei antragstellenden Personen unter 18 Jahren .....

### 3. Trennungentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort

Fahrten zwischen Wohnung in \_\_\_\_\_ und Dienststelle

an \_\_\_\_\_ Arbeitstagen, nur Hin- oder Rückreise an \_\_\_\_\_ Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum

mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus) \_\_\_\_\_

mit privatem Kraftfahrzeug ohne Anerkennung triftiger Gründe;

im Abrechnungszeitraum sind – wären (bei Kraftfahrzeug-Benutzung) – mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreismäßigungen folgende Fahrkosten entstanden:

a) am Wohnort (Zu- und Abgang):

Monatskarte ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 \_\_\_\_\_ Wochenkarten je \_\_\_\_\_ EUR ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 \_\_\_\_\_ Einzelfahrten je \_\_\_\_\_ EUR ..... = \_\_\_\_\_ EUR

b) vom Wohnort zum Dienstort (2. – Wagenklasse):

Monatskarte ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 \_\_\_\_\_ Wochenkarten je \_\_\_\_\_ EUR ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 \_\_\_\_\_ Einzelfahrten je \_\_\_\_\_ EUR ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 Zuschläge ..... = \_\_\_\_\_ EUR

c) am Dienstort (Zu- und Abgang):

Monatskarte ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 \_\_\_\_\_ Wochenkarten je \_\_\_\_\_ EUR ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 \_\_\_\_\_ Einzelfahrten je \_\_\_\_\_ EUR ..... = \_\_\_\_\_ EUR  
 insgesamt ..... = \_\_\_\_\_ EUR

mit privatem Kraftfahrzeug unter Anerkennung triftiger Gründe;  
 Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle \_\_\_\_\_ km  
 als Mitfahrer im Kraftfahrzeug eines Dritten über \_\_\_\_\_ km,  
 tatsächlich entstandene Fahrauslagen \_\_\_\_\_ EUR.

Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4

**4. Zusätzliche Angaben zu den Ziffern 1 und 3**

In Spalte 2 der nachfolgenden Übersicht sind – auch bei Pendlern/-innen – folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

Tage mit:                    – des Amtes wegen unentgeltlicher Bereitstellung von Verpflegung (Vpf) oder Unterkunft (UK)                    } bei Pendlern/-innen entbehrlich

                                  – Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf)

                                  – einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mindestens 24 Stunden (Dr),                    }

volle Kalendertage:        – eines Urlaubs (Url) – Sonderurlaubs (SUrl),

                                  – eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW),

                                  – einer Dienstbefreiung (Dbf) – Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er),

                                  – eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots (M).

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der/die Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den **Spalten 5 und 6** sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern/-innen die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern/-innen anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

**Nur für Trennungsreisegeldempfänger/-innen:**

Mir steht für Dienstreisen Tage- und Übernachtungsgeld für folgende Tage zu: \_\_\_\_\_  nicht zu.

Ka- lender- tag	Sonder- tat- bestand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld: Kosten der beibehaltenen Unterkunft in EUR	Bei Trennungstagegeld: Entgeltliche Unterkunft beibehalten*)
		am Dienstort tätig geworden*)	Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden*)		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

\*) Zutreffendenfalls ankreuzen

5.  **Mietersatz** (§ 4 Abs. 5 – § 7 Abs. 6 – TEVO)  
 Notwendige Auslagen für die bisherige Unterkunft: \_\_\_\_\_ EUR  
 für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

6.  **Nur für Beamtinnen/Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (bei Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)  
 Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:

Gefahren von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)

als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines/-r Dritten über \_\_\_\_\_ km;

tatsächlich entstandene Fahrauslagen \_\_\_\_\_ EUR,

mit privatem Kraftfahrzeug über \_\_\_\_\_ km; notwendige Fahrkosten

der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel \_\_\_\_\_ EUR zzgl.

Zu- und Abgang \_\_\_\_\_ EUR;

Antritt der Hinreise – Beendigung der Rückreise – am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr an der Wohnung  
 –Stammdienststelle –

7.  Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungentschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten (z. B. Änderungen des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche(n) Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8.  Ende der dienstlichen Maßnahme (z. B. Abordnung) am \_\_\_\_\_

9. **Nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist**

Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:

\_\_\_\_\_

Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum \_\_\_\_\_ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich bin aus folgenden Gründen nicht mehr bereit umzuziehen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich bin am \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ umgezogen.

Tag des Einladens des Umzugsgutes: \_\_\_\_\_

Tag des Ausladens des Umzugsgutes: \_\_\_\_\_

10.	Auf die hiermit beantragte Trennungentschädigung habe ich als Abschlagszahlung	am _____	
	durch die (Kasse)	einen Betrag in Höhe von ..... EUR erhalten.	
11.	Ich bitte, die Trennungentschädigung		
	<input type="checkbox"/> zu überweisen auf das Konto Nr. _____	bei (Bank, Sparkasse, Postbank)	Bankleitzahl _____

12.  Ich bin im Besitz eines Semestertickets der Universität \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
 (Datum)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift)

